

**Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
konkursa "Ziņu saturs veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida
televīzijas un radio programmas" nolikums**

I. Pamatnoteikumi

- 1.1.** Konkursu "Ziņu saturs veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas", turpmāk arī – Konkurss, organizē Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, turpmāk arī – Padome, adrese Rīgā, Doma laukumā 8A, LV–1939.
- 1.2.** Šis nolikums nosaka Konkursa organizēšanas un izvērtēšanas kārtību, turpmāk – Nolikums.
- 1.3. Konkursa mērķis** – sabiedriskā pasūtījuma ietvaros sabiedriski nozīmīga un kvalitatīva ziņu saturs veidošana komerciālajos elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas latviešu valodā, lai nodrošinātu valsts informatīvās telpas drošību.
- 1.4.** Konkursa finansējums ir **EUR 200 000,-** (divi simti tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi) no pieejamā finansējuma EUR 250 000,- apmērā, kas piešķirti Padomei sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai komerciālajos elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos.
- 1.5.** Konkursa ietvaros finansējums tiek piešķirts kā atlīdzības maksājums par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem likuma "Komercedarbības atbalsta kontroles likums" izpratnē, un finansējuma saņēmējam, ievērojot prasības attiecībā uz finanšu darījumu uzskaiti likuma "Komercedarbības atbalsta kontroles likums" 5.panta izpratnē. Finansējuma nodošana tiek plānota līguma ietvaros, kas tiek sagatavots, pamatojoties uz Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim, turpmāk – EPLL) 71.panta otro daļu. Līguma projekts pievienots Nolikumam kā 5.pielikums.
- 1.6.** Finansējuma nodošana Konkursa uzvarētājam/uzvarētājiem tiek plānota šādā veidā:
 - 30 % - kā avansa maksājums;
 - 70 % - projekta īstenošanas laikā pēc starpatskaites apstiprināšanas.
- 1.7.** Sabiedriskais pasūtījums Konkursa ietvaros tiek īstenots, ievērojot Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma pārejas noteikumu 1. punktu, EPLL 71.panta pirmajā daļā noteiktos sabiedriskā pasūtījuma uzdevumus, šo nolikumu un tam pievienotās atskaitīšanās formas, Padomes apstiprinātajā nolikumā "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma principiem"¹ un nolikumā "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, veidošanas kārtību un vērtēšanas principiem"² ietvertos noteikumus, tostarp attiecībā

¹ Nolikums pieejams: <https://www.neplpadome.lv/lv/sakums/kommercialie-mediji/kommercialas-televizijas/sabiedriskais-pasutijums.html>

² Nolikums pieejams: <https://www.neplpadome.lv/lv/sakums/kommercialie-mediji/kommercialas-televizijas/sabiedriskais-pasutijums.html>

uz sabiedriskā pasūtījuma veidošanas, grozīšanas un atskaitīšanās kārtību. Nolikumi atrodami Padomes interneta vietnē www.neplpadome.lv, sadaļā "Televīzija, Radio", "Komerčiālās televīzijas", "Sabiedriskais pasūtījums" un sadaļā "Televīzija, Radio", "Komerčiālie radio", "Sabiedriskais pasūtījums".

- 1.8.** Padome nodrošina profesionālu neatkarīga nozares profesionāļa/eksperta recenziju ar mērķi nodrošināt projekta kvalitātes analīzi un, lai izvērtētu veidotā satura atbilstību Konkursa mērķim, projekta satura koncepcijai, EPLL (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim) 71. panta pirmajā daļā noteiktajiem sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem un Padomes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas minēti iepriekšējā šī nolikuma punktā.
- 1.9.** Konkursa uzdevums ir veikt pretendentu iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu un izvēlēties ziņu satura veidošanai piemērotāko/-os kandidātu/-us, ņemot vērā konkursa kritērijus. Konkursa komisija var atzīt pretendentu par uzvarētāju daļā no iesniegtā piedāvājuma.
- 1.10.** Konkursa uzvarētājs atbilstoši EPLL 71.panta otrās daļas noteikumiem pastāvīgi nodrošina nošķirtu raidlaika un finanšu uzskaiti programmu daļai, kura tiek veidota sabiedriskā pasūtījuma ietvaros un programmu daļai, kura netiek veidota sabiedriskā pasūtījuma ietvaros.
- 1.11.** Ja Pretendents Konkursa uzvaras gadījumā nenodrošina projekta/-u atbilstību EPLL regulējumam (tajā skaitā kādam no 71.panta pirmajā daļā noteiktiem sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem), nolikumam "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma principiem" un nolikumam "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, veidošanas kārtību un vērtēšanas principiem", vai nesniedz izdevumus atbilstošus dokumentus par veiktajiem izdevumiem, vai neatkarīgs nozares profesionālis/eksperts konstatē neatbilstības recenzijā vērtējamiem kritērijiem, Padome var neizmaksāt pilnu Konkursa ietvaros satura vienību veidošanai paredzēto finansējuma summu vai pieprasīt pilnīgu vai daļēju piešķirtā finansējuma atmaksu.
- 1.12.** Konkurss tiek izsludināts un ar tā Nolikumu var iepazīties no 2021. gada 18. februāra Padomes interneta vietnē <http://www.neplpadome.lv>, sadaļā "Televīzija, radio", "Komerčiālās televīzijas/komerčiālie radio", "Konkursi".
- 1.13.** Ārkārtējās situācijas gadījumā Latvijas Republikā Padome ir tiesīga mainīt Konkursa nolikumu, Konkursa izpildes nosacījumus un pārskatīt termiņus, un atcelt Konkursu.
- 1.14.** Piesakoties konkursam un apzinoties savu personas datu apstrādes leģitīmo mērķi – nepieciešamību pieteikties konkursā "Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas", pretendents piekrīt konkursa pieteikumā norādīto personas datu nonākšanai Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes rīcībā. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi (tostarp personas dati) tiks uzglabāti Nacionālās elektroniskās plašsaziņas līdzekļu padomes lietvedībā desmit gadus pēc konkursa beigām, ievērojot personas datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības.
- 1.15.** Padome ir tiesīga lemt par konkursā piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu anulēšanu, ja pretendents sabiedriskā pasūtījuma satura vienībās pieļauj būtiskus žurnālistikas ētikas pārkāpumus vai būtiskus Elektronisko plašsaziņas līdzekļu

likuma vai Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma pārkāpumus, vai projekta ietvaros izvietojis saturu par samaksu vai gūstot cita veida labumu, vai projekta īstenošanas laikā tiek konstatēts, ka projekta ietvaros tapušie materiāli ir saistīti ar kāda politiskā spēka tēla veidošanu vai satur tiešu vai netiešu aicinājumu balsot par vai pret kādu politisko spēku vai deputāta amata kandidātu.

- 1.16. Viens elektroniskais plašsaziņas līdzeklis Konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā diviem projektiem. Viens piedāvājums satur ne vairāk kā vienu projektu.
- 1.17. Konkursa ietvaros vienam projektam piešķirtais finansējums nedrīkst pārsniegt **EUR 100 000,-** (viens simts tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi).
- 1.18. Konkursa ietvaros projekta iesniedzējam piešķirtais finansējums nedrīkst pārsniegt **EUR 140 000,-** (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi).
- 1.19. Konkursā netiks atbalstīti uz konkrēta politiska spēka tēla veidošanu vērsti pasākumi.
- 1.20. Konkursa finansējums var veidot līdz 100 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

II. Konkursa komisija

- 2.1. Komisijas sastāvu veido Padomes locekļi.
- 2.2. Komisija savu darbu var veikt un lēmumus pieņemt, tās darbā piedaloties vismaz 4 (četriem) Padomes locekļiem.

III. Dalība konkursā un konkursa termiņi

- 3.1. Piedalīšanās Konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme.
- 3.2. Visiem pretendentiem tiek radītas vienādas iespējas sacensties par ziņu satura veidošanu un izplatīšanu elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos 2021. gadā.
- 3.3. Konkursa piedāvājumu iesniegšana.
 - 3.3.1. Konkursā var piedalīties komerciālie nacionālie, reģionālie un vietējie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, kas raida televīzijas un radio programmas, kas atbilst EPLL 71.panta otrās daļas noteikumiem. Pieteikto projektu veidošana netiek finansēta sabiedriskā pasūtījuma ietvaros vai no citu institūciju piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.
 - 3.3.2. Konkursā kā sadarbības partneri satura veidošanā kopprojektos var būt citi mediju uzņēmumi (interneta portāli, prese, elektroniskie plašsaziņas līdzekļi u.c.), neatkarīgie producenti vai producentu grupas.
 - 3.3.3. Pretendents un tā sadarbības partneri kopā ar projekta pieteikumu iesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstītu apliecinājumu par atbilstību 3.3.1. vai 3.3.2.punktā norādītajām prasībām. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus un materiālus, kas apliecina atbilstību minētajām prasībām.
 - 3.3.4. Konkursā netiek pieņemti piedāvājumi no:
 - 3.3.4.1. pretendentiem, kas atrodas publisko personu (arī publisko personu kapitālsabiedrību) kontrolē (piemēram, pieder >50% kapitāla daļu);

- 3.3.4.2. pretendenti, kuriem pasludināta maksātnespēja, kuri atrodas likvidācijas procesā, tiem ir tikusi apturēta saimnieciskā darbība, pret tiem ir uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 3.3.4.3. pretendenti, kuri ir snieguši Padomei nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu;
- 3.3.4.4. pretendenti, kuri ir centušies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
- 3.3.4.5. pretendenti, kuri nav nokārtojuši saistības citu Padomes administrēto programmu ietvaros iepriekšējā kalendārā gadā.
- 3.3.5. pretendents, kuram projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad komisija pieņem lēmumu par projekta virzīšanu apstiprināšanai, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*³ un nav iesniegts atbilstošs pierādījums par parāda dzēšanu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.

3.4. Konkursa finansējuma sadalījums un noteiktie rādītāji:

Konkursa finansējums (EUR)	Viena projekta īstenošanai maksimāli piešķiramais finansējuma apjoms (EUR) konkursa ietvaros	Vienam elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim maksimāli piešķiramais finansējuma apjoms (EUR) konkursa ietvaros	Viena elektroniskā plašsaziņas līdzekļa maksimāli atbalstāmo projektu skaits konkursa ietvaros
200 000	100 000	140 000	2 projekti

3.5. Pēc Konkursa izsludināšanas notiek pretendentu piedāvājumu pieņemšana līdz **2021. gada 4. martam, plkst. 16.00.**

3.6. Pretendenti piedāvājumus iesniedz elektroniski, nosūtot tos uz Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes elektroniskā pasta adresi konkursi@neplpadome.lv ar norādi "*Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas*". Konkursa piedāvājumu vienā elektroniski parakstītā datnē *Word* dokumenta formātā (izņemot projekta tāmi, kas pievienojama *Excel* formātā) elektroniski paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona.

³ Ja parāds konstatēts uz projekta iesniegšanas brīdi un tas nav dzēsts līdz brīdim, kad vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par projektu virzīšanu apstiprināšanai, projekta pieteikums tiks noraidīts.

- 3.7. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.8. Konkursā var piedalīties tie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, kuri pastāvīgi (pēdējā gada laikā) ir nodarbinājuši vismaz vienu cilvēku kvalitatīva satura veidošanā.
- 3.9. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 3.5. apakšpunktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti.
- 3.10. Padome atver pretendentu iesniegtos piedāvājumus Padomes sēdē ne vēlāk kā līdz **2021. gada 5. martam.**
- 3.11. Pretendentu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana notiek ne vēlāk kā līdz **2021. gada 19. martam.**
- 3.12. Uzziņas, zvanot pa tālruni +371 67221848 vai rakstot uz e-pastu neplpadome@neplpadome.lv.

IV. Konkursa priekšmets

- 4.1. **Konkursa priekšmets** – sabiedriskā pasūtījuma īstenošana, veidojot ziņu saturu, lai nodrošinātu valsts informatīvās telpas drošību un iespēju sabiedrībai saņemt daudzpusīgu informāciju, viedokļus un analīzi par aktuālajiem notikumiem Latvijā un pasaulē, ar mērķi veicināt kvalitatīvas ziņu žurnālistikas, ziņu satura un to veidotāju ilgtspēju Latvijas komerciālajos elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos.
- 4.2. Ziņu saturs tiek veidots un izplatīts latviešu valodā ar mērķi stiprināt informatīvo telpu un aptvert iespējami plašu un daudzveidīgu auditoriju – komerciālajos nacionālajos, reģionālajos un vietējos elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida radio un televīzijas programmas latviešu valodā, kā arī citās satura izplatīšanas platformās, laika posmā no 2021. gada 1. maija līdz 2021. gada 14. novembrim (ieskaitot).
- 4.3. Pretendents nodrošina sabiedriskā pasūtījuma satura vienību publisku un lietotājiem ērtu pieejamību un saglabāšanu.

V. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un atvēršana

5.1. Pretendentu iesniedzamā piedāvājuma sastāvs:

- 5.1.1. Pretendenta iesniegums dalībai Konkursā, aizpildot Nolikuma 1. pielikumā pievienoto veidlapu.
- 5.1.2. Apliecinājums saskaņā ar nolikuma 3.3.3. punkta prasībām, tajā skaitā, kā tiks nodrošināta satura pieejamība komerciālo elektronisko plašsaziņas līdzekļu televīzijas un radio programmās, iesniedzot noslēgto vienošanos apliecinātas kopijas;
- 5.1.3. Piedāvājums, pievienojot informāciju apliecinošus dokumentus un materiālus:
 - 5.1.3.1. projekta satura koncepcija (publiskojamā daļa), tajā skaitā atbilstība Konkursa mērķim un priekšmetam, un konkrētiem sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem, satura vienību skaits un prognozētais vienas satura vienības ilgums (ne mazāk kā);
 - 5.1.3.2. apraksts, kā tiks nodrošināta projekta ilgtspēja pēc tā īstenošanas un

- pilnveidota medija profesionālā kvalitāte. Informācija, vai projekts tiks īstenots arī pēc atbalsta beigām;
- 5.1.3.3.** apliecinājums par Pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3.3.1. apakšpunkta prasībām;
 - 5.1.3.4.** apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Konkursa nolikuma 3.3.4. apakšpunktā minētie ierobežojumi. Uz sadarbības partneriem attiecināmi tie paši nosacījumi, kas uz projektu iesniedzējiem;
 - 5.1.3.5.** projekta īstenošanas aktivitātes un laika grafiks;
 - 5.1.3.6.** valsts ieņēmumu dienesta/ citu valstu kompetentās iestādes izziņa, kas izdota uz piedāvājuma sagatavošanas dienu un apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*;
 - 5.1.3.7.** apliecinājums par elektroniskā plašsaziņas līdzekļa ētikas kodeksa esamību (saite uz tīmekļvietni, kurā pieejams projekta iesniedzēja ētikas kodekss vai ētikas kodeksa kopija) un/vai apliecinājums par elektroniskā plašsaziņas līdzekļa pievienošanu biedrības "Latvijas Mediju ētikas padome" ētikas kodeksam;
 - 5.1.3.8.** informācija, kā pretendents nodrošina žurnālistiskās profesionalitātes ievērošanu savā darbībā;
 - 5.1.3.9.** maksimālās auditorijas sasniegšanas koncepcija, ietverot:
 - a) apraides platformas un citus auditorijas sasniegšanas veidus daudzplatformu vidē,
 - b) pievienojot vienošanās ar sadarbības partneriem apliecinātas kopijas,
 - c) mērķauditorijas sasniegšanas pamatojošos datus (piem., mediju auditoriju pētījumi un tml.)
 - d) datus par sadarbības partneru auditoriju (ja tādi ir).
 - 5.1.3.10.** pasākumi sabiedriskā pasūtījuma satura vienību publiskas pieejamības un saglabāšanas nodrošināšanai, piemēram, arhīvā, interneta vietnē, t.sk. sociālajos medijos;
 - 5.1.3.11.** informācija par atgriezeniskās saites veidošanas pasākumiem;
 - 5.1.3.12.** informācija par satura izplatīšanas platformām - TV, radio, interneta vietnes u.c., to auditorija;
 - 5.1.3.13.** informācija par satura sasniedzamību sociālajos medijos, to sekotāju skaits;
 - 5.1.3.14.** projektā iesaistīto satura veidotāju pieredzes un profesionālās kompetences apraksts (CV);
 - 5.1.3.15.** detalizēts plānotais piešķirtā finansējuma izlietošanas apraksts (tāme), izmantojot šī nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidlapas paraugu. Tāmē iekļaujamas visu darbinieku atalgojuma (darba līgumi) izmaksas projekta īstenošanas laikā;
 - 5.1.3.16.** apliecinājums, ka 85% no projekta finansējuma paredzēts satura veidošanā iesaistītā personāla atalgojumam;
 - 5.1.3.17.** tāmē iekļauto izmaksu posteņu skaidrojums, norādot satura veidotāju pienākumu aprakstu;
 - 5.1.3.18.** 2019.gada auditēts pārskats un 2020.gada operatīvā bilance un peļņas un zaudējumu aprēķins vismaz par 9 mēnešiem, un attiecīgā perioda dati par 2019.gadu;
 - 5.1.3.19.** *demo* (līdz 5 minūtēm).
- 5.1.4.** Pretendents ir tiesīgs iesniegt citus dokumentus un materiālus, kurus uzskata par nepieciešamiem savas atbilstības apliecināšanai.

5.2. Plānotais piešķirtā finansējuma izlietošanas apraksts (tāme) sagatavojama, ņemot vērā tālāk norādīto:

5.2.1. Ja detalizētā finansējuma izlietojuma aprakstā ir plānotas izmaksas par pakalpojumiem, tad ir jāiesniedz detalizēts pakalpojumu izmaksu sadalījums, t.sk., atalgojuma izmaksas;

5.2.2. Attiecināmas ir šādas izmaksas:

5.2.2.1. projekta īstenošanas personāla atlīdzība un ar to saistītās nodokļu maksājumu izmaksas, ievērojot nosacījumu, ka visam projekta izpildē iesaistītajam personālam (projekta īstenošanas laikā) ir jābūt darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu, un par šiem darbiniekiem veicamas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, vai, pamatojot apstākļus, kāpēc piesaistītais personāls atbilstoši projekta ietvaros veicamajiem darbiem nav jāpieņem darbā darba tiesisko attiecību ietvaros, ar projekta izpildē iesaistīto personālu (projekta īstenošanās laikā) var slēgt uzņēmuma līgumu, vienlaicīgi nodrošinot sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanu tādā apmērā, kas atbilst (ir ne mazāks kā) darba tiesiskajās attiecībās veicamajam sociālo iemaksu apmēram⁴;

5.2.2.2. citas ar satura veidošanu tieši saistītas izmaksas;

5.2.2.3. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

5.2.2.4. citas ar projekta īstenošanu tieši saistīto pakalpojumu izmaksas;

5.2.2.5. Projekta administratīvās izmaksas

5.2.2.6. Projekta administratīvajās izmaksās var iekļaut:

5.2.2.6.1. administratīvā personāla atlīdzību (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļus);

5.2.2.6.2. uz projektu attiecināmos sakaru izdevumus, ēku, biroja telpu nomu, īri un komunālos izdevumus, biroja iekārtas, tehniskās apkalpošanas izmaksas, biroja iekārtu un inventāra īri un nomu, citus ar projekta administrēšanu saistītos pakalpojumus;

5.2.2.6.3. projekta vajadzībām lietojamās biroja un saimniecības preces.

5.2.3. Neattiecināmas ir šādas izmaksas:

5.2.3.1. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

5.2.3.2. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātās ēdienreizes;

5.2.3.3. izmaksas, par kurām nav izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinājoši dokumenti;

5.2.3.4. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;

5.2.3.5. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;

5.2.3.6. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;

5.2.3.7. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;

5.2.3.8. pamatlīdzekļu iegādes izmaksas;

5.2.3.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;

5.2.3.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas;

⁴ Finansējuma piešķirējs patur tiesības, izvērtējot projektu atskaites, pieprasīt sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanu apliecinājošus dokumentus. Ja projekta īstenošana nevarēs pierādīt minēto iemaksu veikšanu, finansējuma piešķirējs var lemt par projekta finansējuma atmaksāšanu pilnībā vai daļā.

- 5.2.3.11. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
 - 5.2.3.12. skaidras naudas izmaksas, kā arī izmaksas, kas nav izsekojamas (bez rakstiska pamatojuma dokumenta);
 - 5.2.3.13. citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 5.2.2.punktā minētajiem nosacījumiem.
 - 5.2.4. Pievienotās vērtības nodoklis:
 - 5.2.4.1. ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no attiecīgās valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (PVN);
 - 5.2.4.2. ja projekta īstenotājs nav reģistrēts PVN maksātāju reģistrā, tas budžetā izmaksas plāno ar PVN.
- 5.3. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
- 5.3.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
 - 5.3.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenotājs ne ātrāk kā projekta īstenošanas laikā un līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
 - 5.3.3. ir uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 5.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt valsts valodā.
- 5.5. Piedāvājumu atvēršanas kārtība: Padome atver pretendenta piedāvājumus Padomes sēdē to iesniegšanas secībā, pārliecinoties, ka iesniegts 5.1. punktā minētais. Ja nav iesniegts Nolikuma 5.1. punktā minētais, Padome izvērtē nepieciešamību aicināt attiecīgo pretendenta iesniegt nepieciešamo iztrūkstošo informāciju piedāvājuma izvērtēšanai, nosakot iesniegšanas termiņu.

VI. Piedāvājumu izskatīšana un novērtēšana

- 6.1. Padome izvērtē pretendenta iesniegtos dokumentus un materiālus (vai ir iesniegti visi Nolikuma 5.1. punktā uzskaitītie dokumenti). Padome ir tiesīga no projekta tāmes izslēgt neattiecināmās izmaksas vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai.
- 6.2. Konstatējot, ka ir iesniegti visi Nolikuma 5.1.punktā minētie dokumenti, Padome var uzaicināt pretendenta uz noklausīšanos/pieteikuma prezentāciju Padomes sēdē. Pretendenta uzklaušīšana var notikt attālināti. Padome vērtē piedāvājuma kvalitāti saskaņā ar šī nolikuma 6.3.punktā noteiktajiem kritērijiem, sniedzot pamatojumu vērtējumam.
- 6.3. Kritēriji piedāvājuma izvērtēšanai:

Nr.	Novērtēšanas kritēriji	Maksimālais iespējamais punktu skaits
1.	Atbilstība konkursa mērķim un priekšmetam	5

	Projekta pieteikums pilnībā atbilst konkursa mērķim un priekšmetam	5 punkti	
	Projekta pieteikums daļēji atbilst konkursa mērķim un priekšmetam	3 punkti	
	Projekta pieteikums neatbilst konkursa mērķim un priekšmetam	1 punkts	
2.	Atbilstība sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem		
	Projekta pieteikums atbilst sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem	1 punkts	1
	Projekta pieteikums neatbilst sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem	0 punkti	
3.	Aktualitāte valsts, reģiona vai vietējo notikumu kontekstā		
	Augsta aktualitāte un nozīmība valsts, reģiona vai vietējo notikumu kontekstā	2 punkti	
	Daļēji augsta aktualitāte un/vai daļēji augsta nozīmība valsts, reģiona vai vietējo notikumu kontekstā	1 punkts	2
	Nav saskatāma aktualitāte un nozīmība valsts, reģiona vai vietējo notikumu kontekstā	0 punkti	
5.	Projekta satura koncepcijas kvalitāte un detalizācijas pakāpe, un <i>demo</i>		
	Projekta pieteikums ir izstrādāts detalizēti un ir pārdomāts, pārliedzinot par projektā plānoto uzdevumu sekmīgu veikšanu.	6 punkti	
	Projekta pieteikums ir izstrādāts detalizēti, bet tajā vērojamas atsevišķas nepilnības, taču kopumā tas pārliedzina par projektā plānoto uzdevumu sekmīgu veikšanu.	4 punkti	6
	Projekta pieteikums nav izstrādāts pietiekami detalizēti un/vai nesniedz pārliedzību par pilnīgu projektā plānoto uzdevumu veikšanu.	2 punkti	

	Projekta pieteikums nav izstrādāts detalizēti un nesniedz pārliecību par projektā plānoto uzdevumu veikšanu.	1 punkts	
6.	Informācija par pievienošanas biedrības "Latvijas Mediju ētikas padome" ētikas kodeksam		
	Ir pievienojies	2 punkti	2
	Nav pievienojies	0 punkti	
7.	Projekta pieteikumā paredzēta satura izplatīšana dažādās platformās, sasniedzot dažādas mērķauditorijas		
	Projekta pieteikumā paredzēta satura izplatīšana vismaz trīs dažādās platformās (TV, radio, interneta vietnes, drukātie mediji). Projektā plānots veidot saturu sociālajiem medijiem pielāgotos formātos un medijam ir iepriekšēja veiksmīga pieredze satura izplatīšanā sociālajos medijos.	3 punkti	3
	Projekta pieteikumā paredzēta satura izplatīšana vismaz trīs dažādās platformās (TV, radio, interneta vietnes, drukātie mediji).	2 punkti	
	Projekta pieteikumā paredzēta satura izplatīšana vismaz divās dažādās platformās (TV, radio, interneta vietnes, drukātie mediji).	1 punkts	
	Projekta pieteikumā nav paredzēta satura izplatīšana dažādās platformās.	0 punkti	
8.	Satura sasniedzamība sociālajos medijos		
	Projekta sasniedzamību paredzēts nodrošināt dažādās sociālo tīklu platformās	2 punkti	2
	Projekta sasniedzamību daļēji paredzēts nodrošināt sociālajos medijos	1 punkts	
	Nav gūstama pārliecība, ka tiks nodrošināta projekta sasniedzamība sociālajos medijos	0 punkti	

9.	<p>Atgriezeniskā saite ar auditoriju un/vai auditorijas iesaiste medija satura veidošanā</p> <p>Ir paredzēts aktīvi nodrošināt atgriezenisko saiti ar auditoriju un auditorijas iesaisti satura veidošanā. 2 punkti</p> <p>Ir paredzēts aktīvi nodrošināt atgriezenisko saiti ar auditoriju vai auditorijas iesaisti satura veidošanā. 1 punkts</p> <p>Nav paredzēta atgriezeniskā saite un nav paredzēta auditorijas iesaiste satura veidošanā. 0 punkti</p>	2
10.	<p>Sasniedzamās auditorijas lielums. Projekta piemērotība paredzētās mērķauditorijas sasniegšanai, plānotais sasniegtās mērķauditorijas lielums</p> <p>Sasniedz lielu daļu Latvijas auditorijas, lielu daļu auditorijas konkrētā reģionā. Projekts piemērots paredzētās mērķauditorijas sasniegšanai. 5 punkti</p> <p>Sasniedz vidēji lielu daļu Latvijas auditorijas, vidēji lielu daļu auditorijas konkrētā reģionā. Projekts piemērots paredzētās mērķauditorijas sasniegšanai. 3 punkti</p> <p>Sasniegtā auditorija ir zema. Nav gūstama pārliecība par projekta piemērotību paredzētās mērķauditorijas sasniegšanai. 1 punkts</p>	5
11.	<p>Iesaistītā personāla spēja nodrošināt projekta mērķu un uzdevumu veiksmīgu izpildi</p> <p>Projekta īstenošanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina par spēju sekmīgi īstenot projektu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir ilgstoša pieredze ar projekta īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā. 5 punkti</p> <p>Projekta īstenošanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi īstenot projektu. 3 punkti</p>	5

	Projekta īstenošanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.	0 punkti	
12.	Finansiālā kapacitāte		
	Augsta	3 punkti	3
	Vidēja	2 punkti	
	Zema	1 punkti	
13.	Plānotais finansējuma izlietošanas apraksts – tāme		
	Tāmē iekļautās izmaksas ir pamatotas un saprotamas	5 punkti	5
	Tāmē iekļautās izmaksas ir pamatotas un saprotamas, tomēr konstatējamas atsevišķas nepilnības	3 punkti	
	Tāmē iekļautās izmaksas ir daļēji pamatotas un/vai saprotamas	2 punkti	
	Tāmē iekļautās izmaksas nav saprotamas, tajā ir nepamatotas pozīcijas, neatbilstoši aprēķini	1 punkts	
14.	Projekta sasniedzamajiem rezultātiem ir paredzams ilgspējīgs efekts, tostarp medija profesionālās kvalitātes uzlabošanā		
	Projekts nodrošina medija profesionālās kvalitātes uzlabošanu. Projekta sasniedzamajiem rezultātiem ir ilgspējīgs efekts un projekts pārliecina par tā potenciālu uzlabot medija profesionālo kvalitāti ilgtermiņā	3 punkti	3
	Projekts nodrošina medija profesionālās kvalitātes uzlabošanu. Projekta sasniedzamo rezultātu efekts ir daļēji ilgspējīgs un/vai projekts daļēji pārliecina par medija profesionālās kvalitātes uzlabošanu ilgtermiņā un ilgspējas efektu	2 punkti	
	Projekta sasniedzamajiem rezultātiem nav paredzams ilgspējīgs efekts, projekts nepārliecina par tā potenciālu	0 punkti	

uzlabot medija profesionālo kvalitāti ilgtermiņā	
KOPĀ:	44

- 6.4.** Ja pretendenta vidējais vērtējums ir zemāks kā **22 punkti** (puse no maksimālā iespējamā punktu skaita), tas nevar tikt atzīts par uzvarētāju Konkursā.
- 6.5.** Ja vairāk kā puse no Padomes locekļiem, kuri piedalās vērtēšanā, kritēriju "Atbilstība konkursa mērķim un priekšmetam" novērtē ar 1 punktu un/vai kritēriju "Atbilstība sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem" novērtē ar 0 punktiem, pretendents nevar tikt atzīts par uzvarētāju Konkursā.
- 6.6.** Projektu pieteikumus Konkursa komisija sakārto dilstošā secībā pēc kopumā iegūto punktu skaita. Pieteikumam, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu, tiek piešķirts finansējums 100 % apmērā. Atlikušais finansējums, atkarībā no pieteikumu skaita un pieejamā finansējuma apmēra, var tikt sadalīts starp pretendentiem proporcionāli to iesniegtajos piedāvājumos norādītajai projekta summai.
- 6.7.** Ja Padomes locekļu kopējais projekta vērtējums atšķiras vismaz par 35 %, attiecīgie vērtējumi, nosakot projekta kopējo vidējo punktu skaitu, netiek ņemti vērā. Tādā gadījumā projekta vidējo punktu skaitu rēķina, saskaitot pārējo Padomes locekļu vērtējumus un dalot ar to Padomes locekļu skaitu, kuru vērtējumi tiek ņemti vērā. Lēmumam par Konkursa rezultātu noteikšanu tiek pievienots Padomes locekļu, kuru vērtējumi netika ņemti vērā, vērtējuma pamatojums.
- 6.8.** Padome piedāvājumu novērtēšanas ietvaros var uzaicināt Pretendentus piedalīties Padomes sēdē (klātienē vai attālināti), lai pārrunātu katra Pretendenta piedāvājumu. Par uzklaušanās laiku katram Pretendentam tiks paziņots individuāli.

VII. Konkursa rezultāti

- 7.1.** Konkursa uzvarētājs/-i tiek noteikts/-i, ņemot vērā piedāvājumu/-us, kas ieguvis/-uši visaugstāko vidējo vērtējumu (Padomes locekļu vērtējums dalīts ar to Padomes locekļu skaitu, kas piedalās vērtēšanā, ar precizitāti divi cipari aiz komata) saskaņā ar Nolikuma VI nodaļā paredzēto vērtēšanas kārtību.
- 7.2.** Padome ir tiesīga piešķirt uzvaru Konkursā vienam vai vairākiem Konkursa dalībniekiem, lemjot par noteiktas Piedāvājuma daļas īstenošanu Konkursa ietvaros. Ja uzvara tiek piešķirta vairākiem dalībniekiem, Padome ir tiesīga prasīt precizēt piedāvājumu atbilstoši finansējumam, kuru Padome piešķir Konkursa dalībniekam. Bez saskaņošanas ar Padomi ar minētajiem precizējumiem piedāvājumā nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas, kas būtu varējušas ietekmēt Konkursa komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu.
- 7.3.** Gadījumā, ja konkursam paredzētais finansējums netiek pilnībā izlietots, Padomei ir tiesības finansējumu pārdalīt citam konkursam.
- 7.4.** Padome ir tiesīga nepiešķirt uzvaru Konkursā nevienam Konkursa dalībniekam.
- 7.5.** Konkursa rezultāti dalībniekiem tiek paziņoti rakstveidā.

- 7.6. Pretendentam/-iem, kas uzvarējis/-uši Konkursā, pēc Konkursa norises un nekavējoties pēc lēmuma pieņemšanas par uzvaru Konkursā tiek paziņots telefoniski.
- 7.7. Ar katru konkursa uzvarētāju Padome noslēdz līgumu par ziņu satura veidošanu elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas, 2021.gadā atbilstoši EPLL noteiktajam, Nolikuma noteikumiem un iesniegtajam piedāvājumam.
- 7.8. Pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas apstiprināto projektu iesniedzējiem jāatver norēķinu konts Valsts kasē (obligāti, ja finansējuma nodošana plānota ar avansa maksājumu) vai Latvijā reģistrētā komercbankā vai filiālē.
- 7.9. Konkursa uzvarētājam ir jānodrošina, ka visos projekta ietvaros sagatavotajos materiālos ir norādīts NEPLP logo un ir norāde, ka projektu finansē/līdzfinansē NEPLP no sabiedriskā pasūtījuma līdzekļiem. Internetā publicētajiem materiāliem pievieno tēmturi *#NEPLP2021*.
- 7.10. Padomes lēmumu par Konkursa rezultātiem viena mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā likumā noteiktajā kārtībā.

*1.pielikums 2021.gada 18. februāra
Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes konkursa
"Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio
programmas" nolikumam*

Nacionālajai elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomei

IESNIEGUMS DALĪBAI KONKURSĀ

**"Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un
radio programmas"**

Saskaņā ar konkursa nolikumu, es, iesniedzot šo iesniegumu, ar drošu elektronisko parakstu parakstījies/-usies, apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt konkursa nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Bankas rekvizīti:	
Projekta nosaukums:	
Projekta iesniedzēja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts):	
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts):	
Projekta grāmatvedis (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts):	
Informācija par sadarbības partneriem (juridiskās personas nosaukums/ fiziskās personas vārds uzvārds)	
Datums:	

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

1. Projekta satura koncepcija (publiskojamā daļa)

Informācija par projektu, tā mērķi, galvenajām aktivitātēm, t.sk. informācija par atbilstību konkursa mērķim un priekšmetam, un sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem. Satura vienību skaits un prognozētais vienas satura vienības ilgums (ne mazāk kā).

2. Apraksts, kā tiks nodrošināta projekta ilgtspēja pēc tā īstenošanas un pilnveidota medija profesionālā kvalitāte. Informācija, vai projekts tiks īstenots arī pēc atbalsta beigām

3. Projekta īstenošanas aktivitātes un laika grafiks

Norādāms projekta sākuma un beigu datums, satura vienību pārraidīšanas datumi, satura vienību skaits.

4. Apliecinājums par elektroniskā plašsaziņas līdzekļa ētikas kodeksa esamību (saite uz tīmekļvietni, kurā pieejams projekta iesniedzēja ētikas kodekss vai ētikas kodeksa kopija) un/vai apliecinājums par elektroniskā plašsaziņas līdzekļa pievienošanos biedrības "Latvijas Mediju ētikas padome" ētikas kodeksam

5. Informācija, kā pretendents nodrošina žurnālistiskās profesionalitātes ievērošanu savā darbībā

6. Maksimālās auditorijas sasniegšanas koncepcija

Norādāmas apraides platformas un citi auditorijas sasniegšanas veidi daudzplatformu vidē; pievienojamas vienošanās ar sadarbības partneriem apliecinātas kopijas; mērķauditorijas raksturojumu pamatojošo grāmatvedības un/vai trešo personu dati (piem., mediju auditoriju pētījumi u.tml.); dati par sadarbības partneru auditoriju (ja tādi ir).

7. Pasākumi sabiedriskā pasūtījuma satura vienību publiskas pieejamības un saglabāšanas nodrošināšanai, piemēram, arhīvā, interneta vietnē, t.sk. sociālajos medijos

8. Informācija par atgriezeniskās saites veidošanas pasākumiem

9. Informācija par satura izplatīšanas platformām

TV, radio, interneta vietnes u.c., to auditorija

10. Informācija par satura sasniedzamību sociālajos medijos, to sekotāju skaits

11. Pielikumā pievienotajā tāmē iekļauto izmaksu posteņu skaidrojums, norādot satura veidotāju pienākumu aprakstu

12. 2019. gada auditēts pārskats un 2020. gada operatīvā bilance un peļņas un zaudējumu aprēķins vismaz par 9 mēnešiem, un attiecīgā perioda dati par 2019. gadu

13. Cita informācija

Cita informācija, dokumenti un/ vai materiāli, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem savas atbilstības apliecināšanai.

Pielikumā:

1. Detalizēts plānotais piešķirtā finansējuma izlietošanas apraksts (tāme), aizpildot konkursa nolikuma 4. pielikumā pievienoto veidlapu;
2. Projektā iesaistīto satura veidotāju pieredzes un profesionālās kompetences apraksts (CV);
3. Valsts ieņēmumu dienesta/ citu valstu kompetentās iestādes izziņa, kas izdota uz piedāvājuma sagatavošanas dienu un apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro;
4. Projekta iesniedzēja apliecinājums;
5. Partnerības apliecinājums (*ja attiecināms*);
6. *Demo.*

Iesniegums sagatavots uz __ (skaitlis vārdiem) lapām, t.sk. pielikumi uz __ (skaitlis vārdiem) lapām.

_____(paraksts)* _____ /atšifrējums/

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta iesniedzēja apliecinājums

Es, projekta iesniedzējs

projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

ar drošu elektronisko parakstu apliecinu, ka uz
projekta pieteikuma iesniegšanas dienu,

dd/mm/gggg

projekta iesniedzējs:

1. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
2. neatrodas publisko personu (arī publisko personu kapitālsabiedrību) kontrolē (piemēram, pieder >50% kapitāla daļu);
3. nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
4. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
5. nav sniedzis nepatiesu informāciju Nacionālajai elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomei nolūkā saņemt finansējumu;
6. nav centies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
7. ir nokārtojies saistības citu Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes administrēto programmu ietvaros iepriekšējā kalendārā gadā (ja attiecināms);
8. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai nodrošinātu projekta īstenošanas nepārtrauktību;
9. vismaz 85 % no projekta finansējuma paredzēs satura veidošanā iesaistītā personāla atalgojumam;
10. ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
11. nav iesniedzis vienu un to pašu projekta pieteikumu finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome varēs vērsties tiesībsardzības institūcijās.

Paraksts _____

Datums _____

PARTNERĪBAS APLIECINĀJUMS

Partnerības apliecinājums projektam _____
(projekta nosaukums)

(Aizpilda katrs projektā iesaistītais sadarbības partneris)

Es, projekta iesniedzēja
sadarbības partnera

_____ *sadarbības partnera nosaukums*

atbildīgā amatpersona/
pilnvarotais pārstāvis,

_____ *vārds, uzvārds*

_____ *amata nosaukums*

ar parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma
iesniegšanas dienu,

_____ *dd/mm/gggg*

sadarbības partneris:

1. ir iepazinies ar projekta pieteikuma saturu un izprot savu lomu projekta īstenošanā;
2. ir iepazinies ar visiem programmas finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
3. apliecina, ka projekta pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos sniegtā informācija par projekta sadarbības partneri ir pareiza;
4. tam ir nepieciešamā pieredze un zināšanas projekta īstenošanas jomā, lai veiktu projekta pieteikumā paredzētos uzdevumus;
5. apņemas nodrošināt programmas finansējuma publicitātes prasību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
6. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem;
7. pilnvaro projekta iesniedzēju uzņemties līgumsaistības ar Nacionālo elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomi un pārstāvēt sevi visos ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;
8. apņemas izpildīt projekta pieteikumā paredzētos uzdevumus un sniegt projekta iesniedzējam nepieciešamo informāciju.

Paraksts _____

Datums _____

5.pielikums 2021.gada 18. februāra
Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes konkursa
"Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un
radio programmas" nolikumam

LĪGUMS

Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio
programmas
(projekts)

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (NEPLP), reģ. Nr.90000081852, adrese: Doma laukums 8A, Rīga (turpmāk – **Pasūtītājs**) tās priekšsēdētāja _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, adrese: _____ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**) tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses (turpmāk kopā sauktas arī – Puses),

pamatojoties uz Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma pārejas noteikumu 1. punktu, Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim, turpmāk - EPLL) 71. panta pirmo un otro daļu,

lai nodrošinātu sabiedriskā pasūtījuma ziņu satura veidošanu un izplatīšanu komerciālajos elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas latviešu valodā, visām sabiedrības grupām sniedzot plašu un daudzpusēju informāciju, pārraidot kopumā vismaz ___ televīzijas un radio satura vienības, pamatojoties uz Pasūtītāja izsludinātā konkursa " Ziņu satura veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida televīzijas un radio programmas" (turpmāk – Konkurss) nolikumu, Konkursa rezultātiem (2021.gada lēmums Nr. ...), iesniegtā pretendenta piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums), vienojas, ka Finansējuma saņēmējs Pasūtītāja izsludinātā konkursa ietvaros veidos ziņu saturu saskaņā ar šādu vienošanos un nosacījumiem (turpmāk arī – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs un Finansējuma saņēmējs noslēdz šo Līgumu par ziņu satura veidošanu un satura pieejamības nodrošināšanu latviešu valodā sabiedriskā pasūtījuma ietvaros (turpmāk – Saturs), ievērojot šādus Satura veidošanas un izplatīšanas nosacījumus:
 - 1.1. Satura vienības tiek veidotas un pārraidītas laika posmā no 2021.gada __. _____ līdz 2021.gada __. _____;
 - 1.2. Saturs tiek izplatīts _____;
 - 1.3. Satura vienību daudzums (vismaz __ satura vienības);
 - 1.4. Saturs tiek veidots latviešu valodā;
 - 1.5. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visos projekta ietvaros sagatavotajos materiālos ir norādīts NEPLP logo un ir šāda norāde: "Projektu <finansē/līdzfinansē> NEPLP no sabiedriskā pasūtījuma līdzekļiem". Internetā publicētajiem materiāliem pievieno tēmturi #NEPLP2021.
 - 1.6. Saturs tiek veidots, vadoties pēc Finansējuma saņēmēja Piedāvājumā ietvertās projekta satura koncepcijas un finansējuma izlietojuma plāna (tāmes), kas tiek pievienotas šim Līgumam;
 - 1.7. Finansējuma saņēmējs nodrošina iespējami plašu Satura pašreklāmu, satura pieejamību un

saglabāšanu;

1.8. Satura vienības tiek izvietotas uz NEPLP raidījumu servera, ņemot vērā NEPLP elektroniski sniegto informāciju.

1.9. Saturu nespponsorē citi Finansējuma saņēmēja sadarbības partneri.

2. Finansējuma saņēmēja saistības

2.1. Finansējuma saņēmējs apņemas laika posmā no 2021.gada __.____ līdz __.____ kvalitatīvi izveidot un pārraidīt Satura vienības izplatīšanai minētajā laika posmā atbilstoši Piedāvājumam un Līguma noteikumiem.

2.2. Finansējuma saņēmējs apņemas Satura vienības veidot un izplatīt augstā profesionālā kvalitātē.

2.3. Finansējuma saņēmējs apņemas nodrošināt Satura vienību saturisko atbilstību Latvijas Republikas tiesību normās ietvertajiem noteikumiem, tostarp Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma (turpmāk – EPLL) 71.pantā noteiktajiem sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem, kā arī Padomes apstiprinātajā nolikumā "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, veidošanas kārtību un vērtēšanas principiem" un nolikumā "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma principiem" ietvertos noteikumus, tostarp attiecībā uz sabiedriskā pasūtījuma veidošanas, grozīšanas un atskaitīšanās kārtību (turpmāk – sabiedriskā pasūtījuma veidošanas nolikumi).⁵ Finansējuma saņēmējs atskaiti iesniedz atbilstoši šī Līguma 2. pielikumā pievienotajai atskaites formai un ievēro, ka Līguma izpildes laikā projekta satura veidotāju atalgojums ir vismaz 85 % apmērā no projekta izmaksām.

2.4. Finansējuma saņēmējs pilnībā atbild par citu paša piesaistītu darbinieku/asistentu darba rezultātiem.

2.5. Finansējuma saņēmējam ir jāievēro likuma "Komercedarbības atbalsta kontroles likuma" nosacījumi, kā arī Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 71.panta otrās daļas nosacījumi attiecībā uz finanšu darījumu uzskaiti un jānodrošina:

2.5.1. norēķinu konts Valsts kasē vai Latvijā reģistrētā komercbankā vai filiālē, kurš paredzēts tikai sabiedriskā pasūtījuma finansējuma saņemšanai un izlietojumam;

2.5.2. finansiālās un organizatoriskās struktūras izveidošana, kas nodrošina iespēju identificēt ar piešķirto finansējumu saistītos ieņēmumus, tiešās un netiešās izmaksas;

2.5.3. atsevišķu grāmatvedības uzskaites vešanu, t.sk. nodalītu grāmatvedību par dažādām darbībām sabiedriskā pasūtījuma finansējuma ietvaros;

2.5.4. pareizi attiecinātas tiešās un netiešās finansējuma izmaksas, pamatojoties uz konsekventi ievērotiem un pamatotiem izmaksu uzskaites principiem;

2.5.5. skaidri definēti uzskaites principi, saskaņā ar kuriem kārtu grāmatvedību.

2.6. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējam Līguma izpildes gaitā rodas apstākļi, kuru dēļ tas nevar īstenot Līguma nosacījumus, sabiedriskā pasūtījuma izpildi noteiktajā apmērā vai termiņos, Finansējuma saņēmējs, ievērojot šī Līguma 2.3.punktā minētajos sabiedriskā pasūtījuma nolikumos minēto, iesniedz NEPLP motivētu lūgumu par izmaiņām apstiprinātajā sabiedriskā pasūtījuma plānā, t.sk. Līgumam pievienotajā projekta satura koncepcijā un tāmē, un NEPLP izvērtē iesniegumu, ņemot vērā, vai plānotās izmaiņas:

⁵ Nolikums "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, veidošanas kārtību un vērtēšanas principiem" pieejams:

<https://www.neplpadome.lv/lv/sakums/komercialie-mediji/komercialas-televizijas/sabiedriskais-pasutijums.html>

Nolikums "Par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma principiem" pieejams:

<https://www.neplpadome.lv/lv/sakums/komercialie-mediji/komercialas-televizijas/sabiedriskais-pasutijums.html>

- 2.6.1.** neietekmēs Konkursa un Līguma mērķi;
- 2.6.2.** vai ir atbilstošas sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām;
- 2.6.3.** neietekmē piešķirtā finansējuma lietderīgu un pamatotu izmantošanu kopsakarā ar izmaiņu apjomu.
- 2.7.** Finansējuma saņēmējs uzņemas atbildību par tā rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai šajā Līgumā noteiktā sabiedriskā pasūtījuma izpildei atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai tāmei (Līguma 1.pielikums). Bez atsevišķas vienošanās Finansējuma saņēmējs var samazināt vai palielināt Līguma 1.pielikumā noteiktās izmaksas budžeta kopsummas ietvaros, nepārsniedzot 20 % novirzi izmaksu pozīcijas apakšpunktu ietvaros, 5 % novirzi, pārvietojot no vienas izmaksu pozīcijas uz otru, saglabājot principu, ka projekta satura veidotāju atalgojums ir vismaz 85 % no projekta izdevumiem.
- 2.8.** Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, Finansējuma saņēmējs rakstveidā iesniedz jebkādu informāciju par Līguma 4.1. apakšpunktā minētā finansējuma izlietojumu un Līguma izpildi.
- 2.9.** Finansējuma saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par visām izmaiņām, kas radušās Līguma izpildes laikā un apdraud projekta realizāciju.

3. Pasūtītāja saistības

- 3.1.** Pasūtītājs apņemas apmaksāt Finansējuma saņēmēja veikto darba/pasūtījuma izpildi šā Līguma 4.sadaļā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos.
- 3.2.** Pasūtītājs nodrošina profesionālu neatkarīga nozares profesionāļa/eksperta recenziju ar mērķi nodrošināt projekta satura kvalitātes analīzi, lai izvērtētu veidotā satura atbilstību EPLL 71.panta pirmajā daļā noteiktajiem sabiedriskā pasūtījuma uzdevumiem un Nolikumam par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda komerciālie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, veidošanas kārtību un vērtēšanas principiem, un projekta atbilstību Pretendenta iesniegtajai satura koncepcijai, mērķim un piedāvājumā definētajiem uzdevumiem.

4. Apmaksa, norēķinu kārtība un termiņi

- 4.1.** Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma apmērs ir **EUR** (summa vārdiem).
- 4.2.** Piešķirtais finansējums tiek izmaksāts, veicot pārskaitījumu uz Finansējuma saņēmēja bankas norēķinu kontu, kas atbilstoši Līguma 2.5.1. apakšpunktam paredzēts tikai sabiedriskā pasūtījuma finansējuma saņemšanai un izlietojumam un norādīts Finansējuma saņēmēja iesniegtā rēķinā, šādā kārtībā:
- 4.2.1.** **EUR** (summa vārdiem) kā avansa maksājums par Satura veidošanu un raidīšanu 2021. gada __. _____ atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņā ar Finansējuma saņēmēja iesniegtu rēķinu. Pasūtītājs Finansējuma saņēmēja iesniegto rēķinu apmaksā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rēķins.
- 4.2.2.** **EUR** (summa vārdiem) kā avansa maksājums par Satura veidošanu un raidīšanu 2021. gada __. _____ atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņā ar Finansējuma saņēmēja iesniegtu rēķinu pēc Līguma 4.2.3. apakšpunktā norādītās atskaites apstiprināšanas. Pasūtītājs Finansējuma saņēmēja iesniegto rēķinu apmaksā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rēķins, ja ir apstiprināta Līguma 4.2.3. apakšpunktā norādītā atskaite.
- 4.2.3.** Finansējuma saņēmējs apņemas ne vēlāk kā līdz 2021. gada __. _____ iesniegt Pasūtītājam atskaiti divos eksemplāros par Līguma 4.2.1. apakšpunktā norādītā finansējuma izlietojumu, aizpildot to atbilstoši šī Līguma 2.pielikumā pievienotajai atskaites formai.

4.2.4. Finansējuma saņēmējs apņemas ne vēlāk kā līdz 2021. gada __. ____ iesniegt Pasūtītājam atskaiti divos eksemplāros par Līguma 4.2.2. apakšpunktā norādītā finansējuma izlietojumu, aizpildot to atbilstoši šī Līguma 2.pielikumā pievienotajai atskaites formai.

4.2.5. Par maksājuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Finansējuma saņēmēja norādītu kontu Valsts kasē vai Latvijā reģistrētā komercbankā vai filiālē.

4.2.6. Gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms saistību izpildes, vai arī netiek pildītas ar Līgumu noteiktās saistības, tostarp nav izlietots piešķirtais finansējums pilnā apmērā vai tas izmantots neatbilstoši šī Līguma nosacījumiem, vai nav iesniegti izdevumus attaisnojoši dokumenti par veiktajiem izdevumiem, vai neatkarīgs nozares profesionālis/eksperts konstatējis neatbilstības Līguma 3.2. apakšpunktā minētajiem recenzijā vērtējamiem kritērijiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sniegt skaidrojumu, kā arī pieprasīt pilnīgu vai daļēju Līguma 4.1. apakšpunktā noteiktā maksājuma atmaksu, izvērtējot saistību neizpildes apstākļus un apmēru.

4.2.7. Gadījumā, ja Padome konstatē projekta neatbilstību Līguma pielikumā pievienotajai projekta satura koncepcijai, Padomei ir tiesības pieprasīt Līguma 4.1. apakšpunktā minētā finansējuma atmaksu vai ieturēt finansējumu par katru Satura vienību, kurā konstatētas attiecīgās neatbilstības.

4.2.8. Finansējuma saņēmējs Līguma 4.1. apakšpunktā minēto summu, kas izmantota neatbilstoši Līguma noteikumiem vai par kuru nav iesniegti izdevumus attaisnojoši dokumenti, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasīšanas dienas pārskaita uz Pasūtītāja Līgumā norādīto kontu.

4.3. Finansējuma saņēmējs apņemas veikt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto nodokļu samaksu.

5. Sankcijas

5.1. Pasūtītājs var piemērot Finansējuma saņēmējam līgumsodu, ieturot līdz EUR 150,- (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto šī Līguma pārkāpumu.

6. Līguma darbības laiks un tā pirmstermiņa izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā 2021.gada __. _____ un uzskatāms par izpildītu ar Pušu veiktas Līguma saistību pilnīgas izpildes brīdi.

7. Nepārvarama vara

7.1. Ne Pasūtītājs, ne Finansējuma saņēmējs nekādā veidā nav atbildīgs par Līgumā noteikto pienākumu neizpildi vai izpildes aizkavēšanu, ja tas ir noticis nepārvaramas varas apstākļu jeb *Force Majeure* gadījumā.

7.2. *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, kurš nevarēja tikt paredzēts un kuru attiecīgā Puse nevar iespaidot, un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, Latvijas Republikas Saeimas un Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotie normatīvie akti u.c.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1.** Līgums ir sagatavots un piemērojams saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.
- 8.2.** Jebkādas domstarpības un strīdi, kas skar Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā.
- 8.3.** Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar pastāvošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1.** Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 9.2.** Padome kā atbildīgo Padomes locekli Līguma izpildē nozīmē par jomu atbildīgo Padomes locekli Patriku Grīvu.
- 9.3.** Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4.** Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
- 9.5.** Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
- 9.6.** Šis Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, neskaitot tā pielikumus.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Nacionālā elektronisko plašsaziņas
līdzekļu padome**
Doma laukums 8A,
Rīga, LV-1939
Reģ. Nr. 90000081852
Valsts kase, kods: TRELLV22
Konts: _____
Tālrunis: +371 67221848
E-pasts: neplpadome@neplpadome.lv

_____(paraksts)* _____

Finansējuma saņēmējs:

.....
.....
Reģ. Nr.
Tālrunis:
E-pasts:

_____(paraksts)* _____

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2021.gada__._.___ līgumam Nr. __ *3.pielikums*
"Ziņu saturs veidošana elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos, kas raida
televīzijas un radio programmas"

Projekta saturs koncepcija (publiskojamā daļa)